**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna noiembrie 2020 -**

In luna noiembrie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 06.11.2020**

* Verificare oferte in comisia de evaluare pentru proiectare si executie proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare cerere de finantare, calendar activitati, pregatire documente pentru demarare cursuri de instruire conform proiect „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“, discutii cu firma de prestare servicii pentru stabilire perioada desfasurare cursuri;
* Verificare text si informatii pentru realizarea roll-up-ului pentru proiectul: “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia pentru date pentru conturi pentru proiectele depuse sub forma de fise de proiect pe POAT;
* Calcul sume pentru rectificare buget pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Raspuns adresa DGP referitor adresa de la Calliope referitor proiect Libertatii 2;
* Formulare raspuns la clarificari CR1 pentru proiect „Achizitie mijloace de transport public - tramvaie 18m, Ploiesti”;
* Verificare si semnare Pv pentru raportul de activitate nr. 4 pentru proiectul „Gradinita cu program prelungit, Strada Postei nr. 23” Municipiul Ploiesti - cod SMIS 127215 pentru consultanta in management proiect;
* Intocmire raport de activitate pentru, referat si dispozitie pentru proiect „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 – 30.10.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna octombrie 2020 si plasare pe site;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Redactare material informare ref. „Apel 2 dedicat tabletelor școlare si echipamentelor /dispozitivelor IT pentru activitate didactica” – aferent Acțiunii 2.3.3 „Îmbunătățirea conținutului digital si a infrastructurii TIC sistemice in domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate, e-cultura” – Secțiunea E-Educație (Ministerul Fondurilor Europene);
* Situație centralizare necesar dispozitive/echipamente licee din Ploiesti, pentru „Apel 2 dedicat tabletelor școlare si echipamentelor /dispozitivelor IT pentru activitate didactica
* Redactare referat necesitate achizitie servicii consultanta pentru accesare Apel 2 dedicat tabletelor școlare si echipamentelor /dispozitivelor IT pentru activitate didactica” – aferent Acțiunii 2.3.3 „Îmbunătățirea conținutului digital si a infrastructurii TIC sistemice in domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate, e-cultura” – Secțiunea E-Educație; modificare caiet de sarcini;
* Redactare adresa catre DTI – solicitare prevedere bugetara pentru achizitie servicii consultanta pentru accesare Apel 2 dedicat tabletelor școlare si echipamentelor /dispozitivelor IT pentru activitate didactica” – aferent Acțiunii 2.3.3 „Îmbunătățirea conținutului digital si a infrastructurii TIC sistemice in domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate, e-cultura” – Secțiunea E-Educație;
* Estimare necesar cheltuieli proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pana la sfarsitul anului 2020; discutii responsabil economic;
* Completare Raport privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiești Vest inclusiv a căilor de acces și a rețelei edilitare specifice – Centru de Excelență in Afaceri pentru Tinerii Întreprinzători” la 4 ani de la finalizare implementare proiect; discutii/corespondenta responsabil financiar, respomsabil tehnic si administrator obiectiv;
* Situatie stadiu implementare proiecte POR 2014-2020;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia ref. stadiu achizitii proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfactul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si modificare format raport de progres trimestrial;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref. pregatire si transmitere documente pentru cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate lunar prestari servicii nr. 10;
* Verificare raport de activitate SC Demac innovation SRl;
* Transmitere documente audit „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Situatie proiecte POR stadiul achizitiilor;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru organizarea sesiunilor de instruire pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiești– ID 129737”;
* Actualizare situatie stadiu proiecte cu finantare internationala;
* Nota fundamentare rectificare buget pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Nota fundamentare rectificare buget pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare documente aferente misunii de audit pentru Directia Relatii Internationale;
* Raport de durabilitate nr. 4 si anexe pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Raport de durabilitate nr. 4 si anexe pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Solicitare indicatori de la Colegiul National I. L. Caragiale;
* Solicitare indicatori de la ASSC, Serviciul Camin de Batrani;
* Analiza caiet de sarcini pentru Achizitie: Licenta Platforma software integrata de management a calitatii si performantei; Cheltuieli echipamente IT; Servicii IT de implementare functionalitati; Platforma integrata portal web;
* Verificare raport activitate nr. 10 firma de consultanta pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si consultantul privind documentele solicitate la clarificari CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare raport activitate firma de consultanta pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft declaratii de eligibilitate, angajament si TVA cu datele noului reprezentant legal pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic Sfantul Andrei”;
* Transmitere consultant de management documente necesare pentru intocmirea Raportului de progres nr. 3 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”, in format scann; Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. caiete de sarcini achizitie servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Modificare adresa catre ADR Sud Muntenia ref. informatii necesare intocmirii Acordului de parteneriat, necesar elaborarii cererii de finantare pentru un proiect finantat din fonduri nerambursabile, transmitere sefului de serviciu;
* Estimari plati ce vor fi efectuate pana la 31.12.2020 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Discutii cu conducerea RATP privind solicitarea de a furniza informatii privind atingerea indicatorilor de proiect pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Situatie necesar device-uri si tablete pentru elevii din tot invatamantul primar, gimnazial si liceal din municipiu pentru initierea scrierii unui proiect din finantari nerambursabile (Programul Operational Competitivitate) – verificare raspunsuri, solicitare telefonica răspuns necesar tablete copii/ device-uri scoala, multiplicare documente, intocmire dosare;
* Scanare documente necesare pentru toate Notificarile necesare modificarii in MySmis a conducerii UAT Municipiul Ploiesti;
* Transmitere către responsabilul economic documente necesare pentru întocmirea Notei de fundamentare pentru bugetul pana in decembrie 2020 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Transmitere catre managerul si catre managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” Raportul initial si Raportul de activitate nr. 1 al managementului proiectului;
* Solicitare de la Serv. Relatia cu Consiliul Local HCL nr. 425/12.10.2018 privind aprobarea declansarii Procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privata, situate pe amplasamentul lucrarii de utilitate publica de interes local „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrarile de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor si HCL de investire primar; corespondenta;
* Completare Nota de fundamentare pentru bugetul pana in decembrie 2020 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” – discutii cu responsabilul economic;
* Acordare drepturi de lucru in MySmis managementului proiectului „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Județean);
* Finalizare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei a proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”- completare informatii furnizate de TCE , discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Completare Anexa 19 - Declarație privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare necesara la Raportul privind durabilitatea investitiei a proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101”;
* Studiu Ghidul solicitantului POR Axa 4;
* Participare la cursul de specializare cu tema „Planficare strategica” cu o durata de 40 ore-8 ore/zi;
* Deplasari zilnice la sediul Faxmedia pentru cursul de formare profesionala pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire adrese si discutii cu Directia Generala Urbanism, Serviciul Informatica, Serviciul Buget, Directia Comunicare privind inscrierea a 10 persoane din grupul tinta la cursurile de formare profesionala in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completarea tabelului centralizator cu datele transmise de catre scolile gimnaziale privind achizitionarea echipamentelor IT pentru elevi si cadrele didactice in vederea desfasurarii cursurilor on-line de catre acestia pe timp de pandemie;
* Completare situatie ref. stadiul achizitiilor publice si a problemelor intampinate pe proiectele aflate in implementare pe POR 2014-2020;
* Pregatire documentatii necesare intocmirii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Completarea datelor necesare in Raportul de progres nr. 2 privind transmiterea acestuia catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabilul de achizitii publice privind stadiul achizitiilor publice in desfasurare si estimarea finalizarii acestora pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.11.2020**

* Verificare cerere de finantare, calendar activitati, pregatire documente pentru demarare cursuri de instruire conform proiect „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“, discutii cu firma de prestare servicii pentru stabilire perioada desfasurare cursuri;
* Intocmire adrese pentru solicitare desemnare participanti la curs;
* Intocmire adresa catre prestatorul de servicii de instruire si discutii privind organizarea cursurilor in cele mai bune conditii;
* Intocmire raspuns adresa ADR Sud Muntenia pentru proiectele depuse sub forma de fise de proiect pe POAT – culegere si centralizare informatii pentru completare Anexa 1 solicitata de ADR Sud Muntenia;
* Intocmire raspuns la solicitarea CJ Prahova pentru masurile municipiului Ploiesti din Planul de calitate aer CJ Ph;
* Centralizare informatii perntru intocmire raspuns adresa referitoare stadiu proiecte finantate prin fonduri europene pentru Prefectura Prahova;
* Verificare documente, completare declaratii pentru transmitere in Mysmis cerere de rambursare nr. 1 pentru proiectul Libertatii 2;
* Calcul sume pentru rectificare buget pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Raspuns chestionar Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei - proiectul privind Evaluarea eficientei, eficacitatii si impactului utilizarii resurselor FSE prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Pregatire documente pentru intocmire CR2 pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 02 – 06.11.2020;
* Completare situatie ref. stadiu implementare proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru raspuns Prefectura Prahova;
* Completare Raport privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” la 4 ani de la finalizare implementare proiect;
* Discutii ofiter ADR Sud Muntenia monitorizare proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” ref. raport durabilitate 4 ani si vizita monitorizare la 4 ani de la finalizare implementare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport lunar de activitate furnizare servicii; verificare raport;
* Redactare/ verificare/modificare draft solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe: „Plan de achizitii”, „ Graficul activitatilor”, „Activitati previzionate”, „Graficul cererilor de plata/rambursare”; discutii consultant manager proiect;
* Elaborare Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia;
* Elaborare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; redactare adresa de inaintare;
* Discutii ofiter monitorizare proiect Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. vizita monitorizare proiect;
* Pregatire documente pentru cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil economic;
* Pregatire cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti; discutii consultant management proiect si responsabil economic ref.”;
* Discutii responsabil economic ref. informare plata pentru CR1 depusa la proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Estimare necesar cheltuieli proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pana la sfarsitul anului 2020;
* Participare la cursul de specializare cu tema „Planificare strategica” – „Managementul riscurilor”;
* Participare la cursul de specializare cu tema „Planificare strategica” – „Managementul riscurilor”;
* Discutii cu reprezentant ADR Sud Muntenia Calarasi ref. solicitare de prelungire a termenului de depunere a proiectelor tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Modificare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei a proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia - transmitere spre semnare;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privind stadiul implementarii proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Initiere Cerere de Plata nr. 1 pentru proiectul ”Modernizare Str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”- obtinere PV- uri, contract si acte adiționale, fisa obiectivului de investitie, Ordine de incepere SC Intergroup Engineering SRL– transmitere manager proiect;
* Transmitere Instructiunea O.I. nr. 177 /28.10.2020 catre managementul proiectului – discutii privind CP/CR pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Discuții si corespondenta cu responsabil SC Intergroup Engineering SRL privind caietele de sarcini pentru contractarea serviciului de audit pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Semnare electronica documente (119.pdf - uri) pentru CR1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legăturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Initiere raspuns catre Institutia Prefectului Judetului Prahova privind proiectele finantate din fonduri nerambursabile pe programarea 2014-2020;
* Pregatire documente necesare pentru CR1 la proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”; corespondenta cu managementul proiectului si managerul de proiect;
* Transmitere spre semnare raportul de durabilitate in anul 4 pentru proiectul „Modernizarea/Extinderea funcționala a Hipodromului din Ploiesti”; transmitere catre manager de proiect impreuna cu adresa de inaintare in format scann;
* Inrolare in MySmis persoana fizica Primar si UAT Municipiul Ploiesti pentru toate proiectele finantate prin fonduri nerambursabile;
* Semnare electronica documente pentru Clarificarea 2 la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 4” – transmitere si discutii cu managementul proiectului;
* Scanare/ semnare electronica documente pentru CR1 pentru proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multinodal”-transmitere către managementul proiectului;
* Semnare electronica documente pentru Clarificarea 3 la Cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” – transmitere si discutii cu managementul proiectului;
* Semnare electronica documente pentru procedura de achizitie servicii pentru informarea si publicitatea proiectului „Achizitie mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiesti”;
* Finalizare Clarificarea 3 la Cererea de rambursare nr. 2 si Notificarea 3 privind modificarile care vor fi introduse in Cererea de finantare referitoare la datele de identificare, reprezentantul legal al UAT Municipiul Ploiesti pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” – transmitere spre semnare si discutii cu managementul proiectului;
* Scanare documente pentru Cererea de rambursare 1 pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare Act aditional nr. 1 la contractul de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Inregistrare/scanare/transmitere catre managementul proiectului raspunsul la solicitarea de prelungire pe o perioada de maxim 60 de zile a termenului necesar in vederea finalizarii verificarii proiectelor tehnice, precum si a demararii procedurii principale de achizitie pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Referate de necesitate pentru achizitia serviciilor de audit economic pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Intocmire notificare pentru schimbare UIP si operare modificari in MySmis in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind sedinta online din data de 29.10.2020;
* Deplasari zilnice la sediul Faxmedia pentru cursul de formare profesionala pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire adrese si discutii cu Directia Generala Urbanism, Serviciul Informatica, Serviciul Buget, Directia Comunicare privind inscrierea a 10 persoane din grupul tinta la cursurile de formare profecionala in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completarea tabelului centralizator cu datele transmise Institutia Prefectului Judetului Prahova cu cererile de rambursare pe proiecte POR 2014-2020;
* Pregatire documentatii necesare intocmirii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Completarea datelor necesare in Raportul de progres nr. 2 privind transmiterea acestuia catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabili de achizitii publice si cel tehnic privind stadiul achizitiilor publice in desfasurare si estimarea finalizarii acestora pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 – 20.11.2020**

* Verificare cerere de finantare, calendar activitati, intocmire note de fundamentare, notificare pentru proiect „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“, discutii cu firma de prestare servicii pentru stabilire perioada desfasurare cursuri;
* Intocmire adresa catre firma contractata pentru amanare curs;
* Intocmire anexa nr. 1 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiectele depuse sub forma de fise de proiect pe POAT – culegere si centralizare informatii;
* Centralizare informatii pentru intocmire raspuns adresa referitoare stadiu proiecte finantate prin fonduri europene pentru Primar, viceprimar;
* Verificare documente, completare declaratii pentru cerere de rambursare nr. 2 pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT,STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Calcul sume pentru rectificare buget pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Intocmire notificare nr. 6, incarcare in Mysmis pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Participare la video-conferinta ADR Sud Muntenia;
* Participare video – conferinta MFE;
* Completare Raport de progres nr. 4, transmitere in Mysmis pentru „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare documente pentru raspuns la clarificari proiect Libertatii 2;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 09 – 13.11.2020;
* Redactare Notificare nr. 6 pentru ADR Sud Muntenia ref. modificare reprezentant legal proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; redactare adresa inaintare notificare; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management - semnare electronica documente, solicitare notificare, semnare arhiva si incarcare documente MYSMIS;
* Redactare Notificare nr. 3 pentru ADR Sud Muntenia ref. modificare reprezentant legal proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; redactare adresa inaintare notificare; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management - semnare electronica documente, solicitare notificare MYSMIS;
* Redactare Notificare nr. 5 pentru ADR Sud Muntenia ref. modificare reprezentant legal proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti; redactare adresa inaintare notificare; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management - semnare electronica documente, solicitare notificare MYSMIS;
* Raport privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” la 4 ani de la finalizare implementare proiect si anexe;
* Completare „Anexa 19 – Declaratie eligibilitate” pentru Raport de durabilitate la 4 ani de la implementare proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiești Vest inclusiv a căilor de acces și a rețelei edilitare specifice – Centru de Excelență in Afaceri pentru Tinerii Întreprinzători”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia monitorizare proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” ref. raport durabilitate 4 ani si vizita monitorizare la 4 ani de la finalizare implementare; semnare electronica si transmitere documente;
* Discutii/corespondenta administrator Centru de Excelenta si responsabil tehnic ref. raspuns MLPDA la solicitare montare aparate de aer conditionat in cadrul obiectivului;
* Completare „Anexa 19 – Declaratie eligibilitate” pentru Raport de durabilitate la 4 ani de la implementare proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia monitorizare proiect REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”ref. raport durabilitate 4 ani si vizita monitorizare la 4 ani de la finalizare implementare; semnare electronica si transmitere documente;
* Redactare/ verificare/modificare draft solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe: „Plan de achizitii”, „ Graficul activitatilor”, „Activitati previzionate”, „Graficul cererilor de plata/rambursare”; discutii/corespondenta consultant manager proiect;
* Transmitere Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Anexa – Conditii contractuale specifice” ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management si membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. stabilire/pregatire vizita monitorizare proiect; notificare vizita;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil economic si furnizor servicii publicitate ref. verificare, pregatire si transmitere documente pentru cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: formular CR, documente justificative, documente de plata, declaratii, etc; demersuri semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic si consultant management proiect ref. contestatie Informare plata CR1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si raspuns MLPDA;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic ref. depunere contestatie Informare plata CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Analizare raspuns DTI si SC Intergroup Engineering SRL ref. aplicare Ordonanta nr. 156/2020 pentru proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Solicitare punct de vedere cu privire la Informarea de plata CR1 a MLPDA de la consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic ref. formulare si transmitere contestatie cu privire la Informarea de plata CR1 a MLPDA proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Pregatire Cerere de Rambursare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Pregatire Cerere de Rambursare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Notificare nr. 4 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” schimbare reprezentant legal;
* Notificare nr. 3 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” schimbare reprezentant legal;
* Notificare „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” schimbare reprezentant legal;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru organizarea sesiunilor de instruire pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Realizare si transmitere lista participanti pentru a patra sesiune de instruire pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Finalizare documente aferente misunii de audit pentru Directia Relatii Internationale;
* Finalizare si transmitere raport de durabilitate nr. 4 si anexe pentru proiectul „Schimbare destinaţie din cazarmă în cămin de bătrâni, recompartimentare interioară”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS declaratii de eligibilitate, angajament si TVA si raspuns la solicitarea de clarificari nr. 11 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea LiceuluiTehnologic Sfantul Andrei”;
* Notificare privind modificarea reprezentantului legal pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Notificare privind modificarea reprezentantului legal pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Notificare privind modificarea reprezentantului legal pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Notificare privind modificarea reprezentantului legal pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploieşti”;
* Transmitere raspuns si documente aferente pentru solicitarea de clarificari nr. 1 la CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare la cursul „Planificare strategica” organizat in cadrul proiectului: „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea compententelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” finanțat prin POCA;
* Discutii cu reponsabilul tehnic si responsabilul economic privind Nota de fundamentare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Transmitere prin transferXL documente de la CR1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legăturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” pentru incarcare in modulul Achizitii din MySmis – discutii cu responsabil achizitii publice;
* Notificare nr. 3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” si Notificarea nr. 4 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 și traseu tramvai 102”; discutii cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”, completare; transmitere spre incarcare in Mysmis;
* Discutii cu responsabil achizitii publice si managementul proiectului privind HCL-uri lipsa si diferente Op/plata conform HCl pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” – transmitere raspuns achizitii publice;
* Completare Anexa 19 - Declarație privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru raportul de durabilitate pentru anul 5 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – transmitere spre semnare;
* Modificare Notificarea nr. 4 pentru proiect „Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere spre semnare;
* Copiere/scanare referate de necesitate achizitie servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si traseu tramvai 102”- solicitare transmitere la achizitii publice;
* Intocmire referat și dispoziție plata salarii proiect CP12 SMIS 129737;
* Participare la cursuri de formare profesionala - Planificare strategica - in cadrul proiectului SMIS 129737;
* Verificat impreuna cu responsabilul economic Cererea de rambursare aferenta Cererii de Plata nr 1 pentru proiectul 129737;
* Discutii cu ofiterul de proiect si elaborare notificare privind schimbarea reprezentantului legal al Municipiului Ploiesti pentru proiectul SMIS 127261;
* Transmitere catre Asociatia Partnet prima parte din documentele privind executia bugetara si tabelul de achizitii din cadrul proiectului „Dare to Start!”;
* Intocmire Act Aditional de suspendare activitate Festumwine SRL in urma hotararii CJSU nr 74/07.11.2020;
* Pregatire documentatii necesare intocmirii Raportului de progress nr. 1 pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Pregatirea documentelor necesare in vederea incarcarii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Intcmire documentatii pentru modificarea reprezentantului legal in MySMIS al Municipiului Ploiesti pentru proiectele „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)” si “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Refacere adresa catre Directia Economica pentru desemnare responsabil financiar in cadrul UIP-ului pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.11.2020**

* Participare la curs in cadrul proiectului POCA (Program Operational Capacitate Administrativa) CP12;
* Participare la sedinta de consiliu pentru prezentare proiecte depuse pe POAT (Programul Operational Asistenta Tehnica);
* Modificare anexa nr. 1 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiectele depuse sub forma de fise de proiect pe POAT – culegere si centralizare informatii;
* Incarcare in sistemul MYSMIS proiecte depuse in parteneriat cu ADR Sud Muntenia pe POAT;
* Verificare si centralizare informatii referitoare stadiu proiecte finantate prin fonduri europene pentru Primar, citymanager;
* Intocmire note de fundamentare pentru rectificare buget pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Verificare documente pentru raspuns la clarificari proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Verificare documente pentru raspuns la clarificari proiect ”Regenerare Urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 16 – 20.11.2020;
* Notificare nr. 3 pentru ADR Sud Muntenia ref. modificare reprezentant legal proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”- discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management, semnare electronica documente, semnare arhiva, incarcare documente MYSMIS;
* Notificare nr. 5 pentru ADR Sud Muntenia ref. modificare reprezentant legal proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti - discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management, semnare electronica documente, semnare arhiva, incarcare documente MYSMIS;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” - discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia monitorizare; semnare electronica si transmitere notificare vizita;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” - discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia monitorizare; semnare electronica si transmitere notificare vizita;
* Raport de vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Pregatire vizita monitorizare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management si membrii UIP; semnare electronica si transmitere notificare vizita;
* Raport de vizita monitorizare ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil economic si furnizor servicii publicitate ref. verificare, pregatire si transmitere documente pentru cerere de rambursare 2 - formular CR, documente justificative, documente de plata, declaratii, etc; completare documente identificare financiara; demersuri semnare olograf si electronic documente si incarcare in MYSMIS;
* Semnare electronica documente arhiva Notificare nr. 1 proiect „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” si incarcare in MYSMIS;
* Semnare electronica Notificari proiecte „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” si Etapa 2;
* Semnare electronica documente notificare proiect „”Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - lot 4”; discutii/corespondenta consultant management proiect;
* Redactare/ verificare/modificare solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexe; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic ref. contestatie Informare plata CR1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Corespondenta Serv. Juridic ref. contestatie Informare plata CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Participare la curs „Planificare strategica” organizat in cadrul proiectului: „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea compententelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” finantat prin POCA;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Incarcare Mysmis raspuns clarificari CR2 „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Semnare electronica documente „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Vizita de monitorizare ADr Sud Muntenia proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 23”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru organizarea sesiunilor de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Realizare comunicat de presa privind fisele depuse in cadrul Programului Operational Asistenta Tehnica (AMPOAT);
* Realizare comunicat de presa privind stadiul proiectului “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI - CARTIER RAFOV”;
* Discutii cu reprezentantii consultantului si ADR privind solicitarea de clarificari nr. 12 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei”;
* Incarcare in MySMIS notificare privind modificarea reprezentantului legal pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Transmitere raspuns si documente aferente pentru solicitarea de clarificari la CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind stadiul proiectului „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Solaris privind solicitarea de avans pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Vizita in teren pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Notificare catre Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informaţionala privind modificarea termenului de achizitie pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Pregatire vizita pe teren a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia in urma raportului de durabilitate pentru anul 5 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – deplasare la locatie, poze, discutie cu ofiterul de proiect si responsabilul tehnic (transmitere poze responsabilului tehnic);
* Discutii cu responsabilul tehnic privind facturile transmise de verificatorii tehnici pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – studiu Contracte de finantare pentru verificare sume solicitate de verificatori si conditii de plata facturi – stabilire pasi de urmat;
* Transmitere Notificare 4 si cerere de finantare generata semnata electronic catre managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – discutii cu managementul proiectului;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Introducere in sistemul MySmis Notificare nr. 1 referitoare la inlocuirea reprezentantului legal pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” si Notificare 3 „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Introducere in sistemul MySmis Notificare 1 referitoare la inlocuirea reprezentantului legal pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” si Notificare 3 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Semnare electronica si transmitere ofiterului de proiect documente pentru vizita pe teren (pentru anul 5) pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Raspuns la cererea de Clarificare 14 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” – modificare Notificare 1 si reintroducere in sistemul MySmis;
* Verificare Proces-Verbal, transmitere la Serv. Achizitii Publice acord de semnare Proces-Verbal de vizualizare a ofertelor transmise de ofertanți prin intermediul SICAP si care conțin documentele ofertei, depuse la procedura simplificata pentru incheierea contractului de lucrari de executie a investitiei de baza „Eficientizare energetica – Blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Raspuns la Clarificare 4 la cererea de rambursare 2 pt. proiectul ”Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” (Discutii cu managementul proiectului, cu proiectant si verificatori, cu responsabil tehnic din UIP- corespondenta, semnare electronica cerere de rambursare, transmitere management);
* Raspuns online la chestionarul Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei pentru proiectul „Evaluarea eficientei, eficacitatii si impactului utilizarii resurselor FSE prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020”;
* Confirmare catre ofiterul de proiect disponibilitate echipei de proiect pentru vizita de monitorizare la distanta in data de 27.11.2020 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I – discutii cu ofiterul de proiect;
* Corespondenta scrisa cu ofiterul de proiect privind Raportul de vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Transmitere valoare Cheltuieli totale contributie proprie și valoare Cheltuieli totale neeligibile pentru proiectele  „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” pentru intocmire situatii;
* Discutii si corespondenta cu responsabil achizitii publice privind organizarea sesiunii de evaluare oferte pentru achizitia de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Incheiere vizita de monitorizare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I - discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Itroducere in sistemul MySmis a Notificarii ref. inlocuirea reprezentantului legal pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Discutii cu ofiterul de proiect privind modificarile de operat in MYSMIS privind schimbarile UIP si a reprezentantului legal;
* Intocmire notificare pentru schimbare UIP si operare modificarile in MYSMIS in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Deplasari zilnice la sediul Faxmedia Consulting pentru cursul de formare profesionala pentru proiectul ’’Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmirea Notei de fundamentare cu repartizarea cheltuielilor pe perioada de implementare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Semnarea electronica a documentatiilor necesare intocmirii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE sI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Elaborarea actelor necesare in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabili de achizitii publice si tehnic privind stadiul achizitiilor publice in desfasurare si estimarea finalizarii acestora pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 06.11.2020**

* Verificare dosar achizitie materiale diverse S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.: nota justificativa pentru determinarea valorii estimative, cerere oferta 3 oferte, referat necesitate, contract de furnizare;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Verificare achizitii totale pe parcusul pe perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C.Megacluster S.R.L;
* Verificare executie bugetara pe parcusul perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C.Megacluster S.R.L;
* Verificare achizitii totale pe parcusul pe perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C.Covigooret S.R.L;
* Verificare executie bugetara pe parcusul perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare achizitii totale pe parcusul pe perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C.Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare executie bugetara pe parcusul perioadei de implementare pe proiectul „Dare to Start” – S.C.Coffee Cup Truck S.R.L;
* Participare la cursul de specializare cu tema „Planficare strategica” cu o durata de 40 ore-8 ore/zi;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**09 - 13.11.2020**

* Participare curs ,,Planificare strategica” in cadrul proiectului ,,Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Minicipiului Ploiesti”, cod proiect 129737;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Intocmire opis 5 dosare proiectul ,,O 9 sansa!” asociatia Grupul de Actiune Locala

Studiere legislatie - Programul Operational Regional 2021-2027;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**16 – 20.11.2020**

* Completare in tabel (situatie) 15.720;
* Calcul total situatie 15.720;
* Calcul total situatia proiectelor aflate in implementare;
* Raspuns solicitare clarificare pentru proiectul ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”, cod SMIS 124892;
* Notificare privind preoictul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Adresa Directia Economica nominalizare responsabil economic pentru proiectul – „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Adresa Directia Juridica, Directia Tehnic Investitii, Directia Gestiune Patrimoniu si Directia Economica privind clarificarile pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta; multuiplicare si scanare documente; transmitere/preluare documente cabinet veceprimar, registratura, etc;
* Redactare imputernicire viceprimar;
* Intocmire opisuri pentru dosarele privind proiectul ,,O 9 sansa!” asociatia Grupul de Actiune Locala;
* Discutii la Sv.contabilitate privind o factura;
* Intocmire informare catre dl.viceprimar referitor POIDS 2021-2027;
* Intocmire evidenta proiecte repartizate;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**23 - 27.11.2020**

* Intocmire notă de fundamentare privind proiectul ”Regenerare Urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire descriere succinta proiect ”Regenerare Urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire Fisa de post responsabil economic – pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Fisa de post manager proiect – pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire referat si dispozitie nominalizare membrii UIP – pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Raspuns solicitare clarificare pentru proiectul ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”, cod SMIS 124892;
* Intocmire situatie proiecte contractate si in implementare cu valoare totala, contributie PMP, val. neeligibila;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).